



Istituto Comprensivo LODI I

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653
 Codice Meccanografico LOIC81100D – Codice Fiscale 92559820151
 Email loic81100d@istruzione.it – PEC loic81100d@pec.istruzione.it
<http://www.iclodiprimo.edu.it>

| COMPETENZE | INDICATORI | DESCRITTORI |
|---|---|--|
| Competenze sociali e civiche | Frequenza e puntualità | Frequenta le attività con assiduità e puntualità. |
| | | Frequenta le attività con puntualità. |
| | | Frequenta le attività ed è quasi sempre puntuale. |
| | | Frequenta le attività con assiduità e puntualità non del tutto adeguate. |
| | | Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità. |
| | Comunicazione con i pari e con il personale scolastico | Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso. |
| | | Comunica in modo corretto e abbastanza rispettoso. |
| | | Comunica in modo complessivamente adeguato. |
| | | Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso. |
| | | Presenta difficoltà a comunicare in modo rispettoso. |
| Spirito di iniziativa | Partecipazione alla vita scolastica | Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli. Sa misurarsi con le novità e gli imprevisti. |
| | | Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli. Cerca autonomamente soluzioni o aiuto per affrontare gli imprevisti. |
| | | Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli. Se stimolato, cerca soluzioni o aiuto per affrontare gli imprevisti. |
| | | Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli. Fatica nella ricerca di soluzioni o di aiuto per affrontare gli imprevisti. |
| | | Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli. Rifiuta l'aiuto nella ricerca di soluzioni per affrontare gli imprevisti. |
| Imparare a imparare | Metodo di lavoro | Lavora sempre in modo responsabile e diligente |
| | | Lavora in modo responsabile |
| | | Lavora in modo complessivamente adeguato |
| | | Lavora in modo non ben organizzato |
| | | Lavora in modo discontinuo e disorganizzato |
| | Esecuzione consegne | presentando puntualmente elaborati ordinati e precisi. |
| | | presentando elaborati nel complesso ordinati e precisi. |
| | | presenta elaborati non sempre ordinati e precisi. |
| | | presentando solo occasionalmente gli elaborati richiesti. |
| e non presenta gli elaborati richiesti. | | |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| Competenza digitale | Utilizzo delle tecnologie | Utilizza con consapevolezza e responsabilità e in modo efficace le tecnologie. |
| | | Utilizza in modo corretto e nel complesso efficace le tecnologie. |
| | | Utilizza le tecnologie in modo abbastanza adeguato. |
| | | Utilizza le tecnologie in modo non sempre adeguato. |
| | | Utilizza le tecnologie in modo poco adeguato. |
| Progressione negli apprendimenti | | Ha evidenziato significativi progressi nel livello globale degli apprendimenti. |
| | | Ha evidenziato progressi nel livello globale degli apprendimenti. |
| | | Ha evidenziato alcuni progressi nel livello globale degli apprendimenti. |
| | | Ha evidenziato progressi parziali nel livello globale degli apprendimenti. |
| | | Non ha evidenziato progressi nel livello globale degli apprendimenti. |