



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo LODI I

Via Paolo Gorini 15 – 26900 LODI – Tel. 0371/423116 – 0371/424653
Codice Meccanografico LOIC81100D – Codice Fiscale 92559820151
Email loic81100d@istruzione.it – PEC loic81100d@pec.istruzione.it
<http://www.iclodiprimo.gov.it>

Al DSGA
Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
Ai genitori degli alunni
Ai componenti del Consiglio di Istituto
All'Ufficio Scolastico territoriale di Lodi
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Al Comune di Lodi
Al Comune di Montanaso Lombardo
All'Albo

Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - rinnovate disposizioni di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche

- amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTO il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
 - CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
 - Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;
 - Organizzato il sistema in remoto dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;
 - Considerato che sono avviate le attività didattiche a distanza;
 - Considerato che per la segreteria sono già operative misure di limitazione degli accessi;
 - Ritenuto di dover definire nuovamente l'assetto organizzativo e i contingenti minimi per il funzionamento dell'Istituzione scolastica in periodo di emergenza epidemiologica;
 - Vista la situazione del personale amministrativo che ha richiesto e aderito alla modalità di lavoro agile;

con la presente, il Dirigente Scolastico informa le Ss. LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni),

DETERMINA LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. È assicurata la presenza presso la sede della Scuola Secondaria "Ada Negri" in via Gorini 15 di un'assistente amministrativa e di un collaboratore scolastico, dalle ore 8 alle ore 11, dal lunedì al venerdì.
2. Il ricevimento del pubblico avverrà dalle ore 8 alle ore 10 attraverso il numero telefonico 0371 423116.
3. È altresì garantito il riscontro via mail, con i tempi ordinari di gestione, all'indirizzo loic80100d@istruzione.it.
4. Le altre assistenti amministrative opereranno ordinariamente mediante "lavoro agile" garantendo eventualmente, a turno, la presenza richiesta per pratiche urgenti non gestibili a distanza o la turnazione di cui al punto 1.
5. La modalità di lavoro agile si applica anche al personale docente collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti del profilo di appartenenza, in servizio presso l'Istituto.
6. I collaboratori scolastici alterneranno a turno la loro presenza presso gli uffici della sede "Ada Negri" applicando quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l'applicazione dell'art. 1256, c. 2, C.C.
7. Il DSGA provvederà a definire la rotazione dei collaboratori scolastici e, se necessario, delle assistenti amministrative, tenendo conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa.
8. La didattica a distanza proseguirà come da documenti e linee guida definite tramite le opportune circolari del DS.
9. Facendo seguito alla circolare n. 212, tutti i plessi scolastici resteranno chiusi, dal 17/3/2020 fino al 3/4/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti, ad eccezione della eventuale necessità di interventi dell'ente locale, avendo cura di rispettare le precauzioni di carattere sanitario previste dai DPCM

e comunicate in precedenza;

10. Le chiavi dei plessi sono affidate al personale di cui all'elenco depositato in segreteria, che è autorizzato ad entrare nelle sedi per indifferibili motivi di servizio, previa comunicazione al DSGA o allo scrivente.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine previsto dal DPCM 11/3/2020 e mantengono validità in caso di eventuale proroga, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni.

Si ringrazia sentitamente per la collaborazione.

Lodi, 18 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Demetrio Caccamo
documento firmato digitalmente